

TARIFS ET REGLEMENT DE LOCATION DE LA SALLE **« EPICEAS AU REZ-DE-CHAUSSEE »** (Règlement modifié le 10 mars 2026)

Un exemplaire de ce règlement est disponible sur le site internet de la commune :

<https://www.bussyenothe.fr>.

LES TARIFS

Pour les habitants de Bussy en Othe, le personnel communal, les commerçants dans leur cadre professionnel ainsi que les associations locales pour toutes manifestations privées :

75 € pour une location à la journée en semaine

150 € pour une location le week-end

Pour les extérieurs à la Commune :

170 € pour une location à la journée en semaine

320 € pour une location le weekend

Pour les associations (pour toutes manifestations publiques et non privées) :

Associations de Bussy-en-Othe :

60 € pour une location à la journée en semaine

100 € pour une location le week-end

- Prêt de la salle une fois par semaine pour les activités hebdomadaires

- Prêt de la salle pour les assemblées générales

- L'annulation de la réservation de la salle, que la convention d'utilisation ait été signée ou non, devra intervenir au plus tard quinze jours avant la date prévue de la manifestation par courrier adressé à la mairie. À défaut de respecter ce délai, une pénalité de 150 € sera appliquée. Sauf cas de force majeure (accident, décès sur justificatif)

Deux locations gratuites par an dont une avec frais de fonctionnement de 50 € (pour la 2nd)

Note :

Les deux locations gratuites par an, comprennent les salles « Epicéas et Polyvalente » et non pas 2 locations gratuites par an et par salle.

Toutes locations classiques et communales seront prioritaires sur les Assemblées Générales des Associations qui devront changer de date ou la déplacer en salle de conseil pour favoriser les locations.

Associations extérieures à Bussy-en-Othe :

150 € pour une location à la journée en semaine

250 € pour une location le week-end

Un forfait de frais de fonctionnement de 50 € sera demandé en supplément pour la période du 1^{er} octobre au 30 avril de chaque année. (voir article 6).

LES CONDITIONS DE MISE A DISPOSITION

Article 1 : la salle communale « Epicéas » située au rez-de-chaussée sera louée toute l'année :

- Aux particuliers résidant à Bussy en Othe
- Au personnel communal et aux commerçants dans leur cadre professionnel
- Aux particuliers extérieurs à la Commune
- Aux associations (sauf partis politiques et associations affiliées).
- Aux partis politiques uniquement lors des campagnes électorales.

Toutes locations classiques et communales seront prioritaires sur les Assemblées Générales des Associations qui devront changer de date ou la déplacer en salle de conseil pour favoriser les locations.

Article 2 : Il est interdit de sous-louer ou mettre à disposition cette salle à une autre personne ou entité quelconque.

chaque locataire s'engage à ne pas servir de prête-nom pour masquer des utilisations extérieures à Bussy-en-Othe (tarifs différents). Toute fraude constatée à l'égard d'une personne, celle-ci se verra automatiquement exclut de toute location de salle sur la commune.

Article 3 : Pour les locations la demande de réservation devra être faite auprès de la mairie, un mois au moins et un an au plus avant la date souhaitée avec un chèque de caution et une attestation d'assurance responsabilité civile.

toute réservation faite par une association et pourra faire l'objet d'une annulation au profit d'une réservation faite par un particulier dès lors que le contrat ne serait pas signé.

Article 4 : La salle communale pourra être utilisée dans les créneaux suivants :

Chaque jour de la semaine à partir de 9h00 jusqu'au lendemain 9h00.

Pour le weekend du vendredi 17h30 au lundi 9h00.

Article 5 : Le demandeur devra obligatoirement remplir une convention d'utilisation. Il devra pouvoir justifier à cette occasion de son appartenance à l'une ou l'autre des catégories spécifiées.

REGLEMENT D'UTILISATION DE LA SALLE COMMUNALE

Article 6 : La salle des Epicéas sera louée à des conditions tarifaires fixées par délibération du Conseil Municipal.

Le demandeur devra régler la totalité par chèque à l'ordre du Trésor Public à compter de la confirmation de la réservation et dans un délai d'une semaine. A défaut, la salle sera attribuée à un autre demandeur.

Toutefois la salle des Epicéas pourra être utilisée gratuitement une fois par an par les associations locales et une autre fois gratuitement avec 50 € de frais de fonctionnement pour toutes manifestations publiques.

Au-delà de ces 2 locations, les frais de fonctionnement s'ajouteront aux frais de location pendant la période du 1^{er} Octobre au 30 avril.

En cas d'annulation de la réservation de la salle, que la convention d'utilisation ait été signée ou non, devra intervenir au plus tard quinze jours avant la date prévue de la manifestation. À défaut de respecter ce délai, une pénalité de 150 € sera appliquée. (Sauf cas de force majeure : accident, décès ... sur justificatif).

La mise à disposition gratuite de la salle des « Epicéas » et de son matériel (irigo, micro-ondes, gazinière, tables et chaises) aux associations de Bussy-en-Othe, se fera sous certaines conditions. Les associations devront avoir fait parvenir au préalable, à la mairie :

- Un exemplaire de leurs statuts
- Le nombre d'adhérents
- Le compte rendu des assemblées générales
- La demande de prêt de matériels avec chèque de caution.

Tout dossier incomplet entraînera l'impossibilité d'envisager une location quelle que soit la manifestation.

Article 7 : Un chèque de caution de 1000 euros sera exigé. Il devra être déposé à la signature de la convention d'utilisation, avec le chèque du règlement.

Article 8 : Le demandeur devra contracter une police d'assurances responsabilité civile (matérielle) et en fournir une attestation à la commune, à l'occasion de la location de cette salle.

Article 9 : Le demandeur devra fournir un justificatif de domicile (facture EDF/GDF ou quittance loyer).

Article 10 : Si le demandeur était amené à annuler sa location, il devrait alors prévenir la Mairie dès que possible, par écrit, et au moins un mois à l'avance, s'il veut être remboursé selon les modalités ci-dessous :

- Désistement moins de 30 jours avant la date prévue : remboursement de la somme versée sous réserve que la salle soit louée entre temps. Dans ce cas, remboursement intégral. Si la salle n'est pas relouée : pas de remboursement. (Sauf cas de force majeure : accident, décès sur justificatif)

CONDITIONS D'UTILISATION DE LA SALLE COMMUNALE

Article 11 : matériel et mobilier peuvent être mis à disposition selon l'état des lieux entrant.

Article 12 : Un état des lieux sera effectué avant et après l'utilisation de la salle avec le demandeur et le régisseur, durant lequel le demandeur devra se présenter en personne.

En cas de défaut de présence du loueur ou de son représentant, au moment de l'état des lieux, le régisseur en charge de ce dernier y procédera seul, sans contestation du loueur.

Article 13 : Le nettoyage et la remise en état de la salle et des sanitaires sont à la charge du demandeur.

Toutes les associations Bussyates sont dans l'obligation de rendre la salle propre après leurs activités diverses et hebdomadaires.

Le nettoyage devra se faire dans le temps d'utilisation de la salle (le matériel nécessaire est mis à disposition, pas les produits). Ce matériel devra être restitué dans son intégralité et en bon état, dans le cas contraire, un forfait de 100 € sera prélevé sur la caution.

Les poubelles et autres détritus devront être débarrassés des locaux, et devront être (dans leur intégralité) emportés par les utilisateurs.

Article 14 : Si des dommages sont constatés lors de l'état des lieux sortant, l'état des lieux sera établi par la commune et les réparations seront à la charge du demandeur, répercutées sur la caution déposée au préalable. En cas de dégradations supérieures au montant de la caution, un titre de recettes sera émis à l'encontre du loueur.

Article 15 : La préparation de la salle est à la charge du demandeur. Il pourra faire appel à un prestataire, sous sa pleine et entière responsabilité.

Article 16 : Il est absolument interdit dans cette salle :

- De démonter, transformer du matériel ou du mobilier, d'y faire quelques travaux et inscriptions de n'importe quelle nature (pose de clous, vis, perçage, modifications d'installations électriques, collage d'affiches, ...).
- De sous-louer la salle ainsi que d'organiser des manifestations à but lucratif sous peine de poursuite.
- De fumer, conformément à la loi n° 76-616 du 9 juillet 1976 relative à la lutte contre le tabagisme, modifiée par la loi n° 91-32 du 10 janvier 1991 et au décret n° 92-478 du 29 mai 1992 fixant les conditions d'application de l'interdiction de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif (cendriers à l'extérieur du bâtiment). Cela concerne aussi les cigarettes électroniques.
- De reproduire les clefs.
- D'y laisser pénétrer des animaux en application de l'arrêté municipal n° 2000/11/98 du 23 octobre interdisant l'accès des animaux dans les locaux ouverts au public.
- De masquer ou couvrir les lumières et autres sources de chaleur avec tout type de produits (décoration, etc....).
- D'utiliser de la patafix, du scotch, punaises, agrafes sur les tables, chaises, murs et vitres.
- De sortir le matériel à l'extérieur,
- De faire du barbecue à l'intérieur et à l'extérieur,
- De brancher des friteuses et de faire des frites à l'intérieur de la salle

Il est autorisé d'installer des décorations festives démontables sous réserve de procéder à leur enlèvement total.

- Murs, câbles, tables, chaises, vitres devront être à l'identique à l'état des lieux d'entrée.

Article 17 : Le nombre maximal de personnes pouvant être accueilli dans la salle communale est de 50 personnes debout ou assises.

Article 18 : Les issues de secours devront toujours être dégagées.

Les utilisateurs devront veiller impérativement à respecter les places de stationnement matérialisées et, notamment, à ne pas stationner sur la place réservée aux personnes à mobilité réduite, permettre l'accès aux pompiers et aux services de secours. **Ne pas stationner sur les pelouses, ni dans les allées. Le parc des Epicéas ne rentre pas dans la location et reste ouvert au public.**

En cas de sinistre, l'évacuation se fera suivant les consignes de sécurité affichées dans la salle et dans le hall.

Article 19 : Les utilisateurs devront veiller au respect de l'environnement extérieur tant sur les nuisances sonores que sur l'état de propreté de ce dernier.

RESPONSABILITÉ

Article 20 : La commune décline toute responsabilité en cas d'accident. Le demandeur responsable devra être couvert par une assurance appropriée garantissant sa responsabilité civile (corporelle) à l'occasion de l'utilisation de la salle Epicéas.

Article 21 : Deux exemplaires du présent règlement et les consignes de sécurité seront remis au demandeur responsable lors du dépôt de la demande de réservation.

Un exemplaire du règlement devra être retourné signer lors de la réception des pièces justificatives nécessaires à la location.

SANCTIONS ET DISPOSITIONS FINALES

Article 22 : En cas de non-respect du présent règlement, la commune de Bussy en Othe se réserve le droit :

- D'interdire toute nouvelle utilisation de l'équipement,
- De percevoir le montant du préjudice constaté sur la caution versée au préalable et d'émettre un titre de recettes si ce montant était supérieur à la dite caution,
- D'engager des poursuites en cas d'utilisation malveillante de cette salle.

Article 23 : Toute modification du présent règlement sera soumise à l'approbation préalable du Conseil Municipal.

Article 24 : En cas de litige, les parties s'engagent à rechercher toute solution amiable. Tout contentieux devra être porté devant le Tribunal Administratif de DIJON, s'agissant de dépendances du domaine public.

Article 25 : L'utilisateur devra se conformer aux obligations édictées par la SACEM en cas d'usage d'œuvre musicale dans le courant de la manifestation.

Article 26 : La mairie de Bussy-en-Othe se réserve le droit de modifier ou de compléter le présent règlement chaque fois qu'elle le jugera nécessaire.

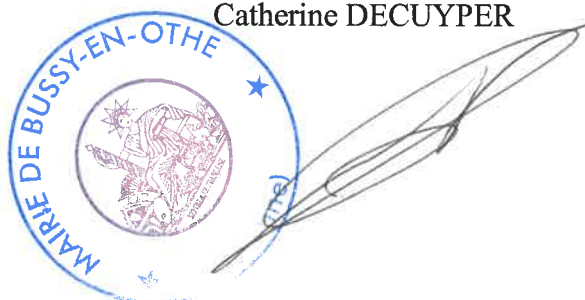
Fait à Bussy en Othe, le 10 mars 2026.

Signature du demandeur précédée de la mention

« Lu et approuvé, conditions générales de location précitées acceptées »

Signature du demandeur :

Le Maire
Catherine DECUYPER



Envoyé en préfecture le 11/03/2026

Reçu en préfecture le 11/03/2026

Publié le



ID : 089-218900595-20260310-2026_06-DE